

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДАМ И ВОССТАНОВЛЕНИЮ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о комиссии по переводам и восстановлению обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по переводам и восстановлению обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – комиссия), а также сроки проведения конкурсного отбора в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – Университет, ДГУЮ Минюста России).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– нормативно-правовыми актами Российской Федерации; уставом Университетом;

– иными локальными нормативными актами Университета.

## II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается и ликвидируется приказом ректора ДГУЮ Минюста России.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав комиссии в обязательном порядке входят проректор по учебно-методической работе, директора институтов, начальник учебно-методического управления, представитель студенчества.

2.4. Персональный и численный состав комиссии утверждается приказом ректора ДГУЮ Минюста России на один учебный год. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Положения, а также:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- принимает решение о назначении заседания комиссии, в том числе внеочередного;
- председательствует на заседании комиссии; утверждает повестку заседания комиссии; подписывает протоколы заседаний комиссии;
- определяет порядок проведения заседаний комиссии;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии; дает поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью.

Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Положения, а также:

- выполняют поручения председателя комиссии; организуют работу комиссии;
- контролируют исполнение решений комиссии;
- исполняют полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

Секретарь комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Положения, а также:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- своевременно информирует членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии;
- проверяет явку членов комиссии, знакомит их с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- осуществляет подготовку и оформление решений комиссии;
- изготавливает и подписывает протоколы заседаний комиссии и выписки из них;
- ведет делопроизводство комиссии;
- несет ответственность за ведение и хранение документации комиссии; выполняет иные поручения председателя комиссии.

Члены комиссии:

- присутствуют на заседании комиссии и активно участвуют в ее работе;
- своевременно рассматривают документы, поступившие в комиссию и вынесенные на обсуждение;

- имеют право через секретаря комиссии запрашивать дополнительные документы, в случае необходимости;
- принимают участие в обсуждениях на заседаниях комиссии; участвуют в принятии решений в рамках заседания комиссии;
- выполняют возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, а также установленный порядок документооборота и хранения документов.

### **III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия рассматривает по существу заявления обучающихся и прилагаемые к ним документы, поступившие в комиссию, и выносит решения по вопросам:

- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую; перевода обучающихся с одной формы обучения на другую;
- перехода обучающихся с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет субсидий на выполнение государственного заказа, внутри ДГУЮ Минюста России;
- зачисления обучающихся в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций, в том числе на места, финансируемые за счет субсидий на выполнение государственного заказа;
- восстановления обучающихся, отчисленных из Университета.

3.2. Комиссия вправе:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;
- запрашивать от работников Университета и обучающихся необходимые документы;
- проверять сведения, содержащиеся в документах, предоставляемых в комиссию;
- проводить аттестацию обучающихся.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ВЫНЕСЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

4.1. Деятельность комиссии организует заместитель председателя комиссии.

4.2. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся согласно графику, утверждаемому ректором ДГУЮ Минюста России.

Указанный график доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Университета.

4.3. Комиссия проводит заседания в следующие сроки:

- для решения вопроса о переходе с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет субсидий на выполнение государственного заказа – не менее 2-х раз в год (по окончании

семестра), в том числе после перевода обучающихся на соответствующий курс, находящихся в условном переводе, и окончания сроков повторной промежуточной аттестации;

– для решения вопроса о переводе обучающихся и восстановлении лиц, ранее отчисленных – не менее 2-х раз в год в начале очередного учебного семестра.

По мере необходимости возможно проведение внеочередного заседания комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава членов комиссии.

4.5. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя или один из членов комиссии, избираемый в качестве председательствующего простым большинством голосов, открытым голосованием на соответствующем заседании комиссии (далее – председательствующий).

4.6. При необходимости по поручению председателя комиссии или его заместителя на заседание комиссии могут быть приглашены без права голоса обучающиеся, являющиеся заинтересованными в решении вынесенного на рассмотрение комиссии вопроса, а также иные представители структурных подразделений Университета и органов студенческого самоуправления, работники иных организаций и органов власти.

4.7. Повестка заседания комиссии определяется и утверждается председателем комиссии (заместителем председателя).

4.8. Члены комиссии уведомляются по адресам электронной почты и (или) иной форме (с применением мессенджеров и т.п.) секретарем комиссии не позднее, чем за 2 дня до предстоящего заседания комиссии о дате, времени, месте, формате проведения и повестке заседания комиссии.

4.9. Заседание комиссии проводится в очной форме.

4.10. По решению председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) заседание может проводиться в дистанционной форме посредством системы видеоконференцсвязи (далее – дистанционное заседание). Заседание комиссии в этом случае проводится в очной форме как совместное присутствие на одном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ином телекоммуникационном ресурсе).

При проведении дистанционного заседания до всех членов комиссии должна быть доведена информация о телекоммуникационном ресурсе, на котором будет проводиться дистанционное заседание, дата дистанционного заседания, обеспечен вход на данный ресурс, а также обеспечены:

- 1) аудио- и видеоидентификация членов комиссии;
- 2) участие в обсуждении всех вопросов повестки дистанционного заседания;
- 3) аудио- и видеоидентификация голосования присутствующих на дистанционном заседании членов комиссии.

Регистрация членов комиссии начинается за 10 минут до начала дистанционного заседания и заканчивается за 3 минуты до начала дистанционного заседания.

Регистрация членов комиссии при проведении дистанционного заседания осуществляется секретарем комиссии путем идентификации личности члена комиссии.

4.11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов (50 % плюс 1 голос) присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии (заместителя председателя, председательствующего) является решающим.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Проведение заочного голосования не допускается.

4.12. Голосование осуществляется открыто; члены комиссии выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

Подсчет голосов производится секретарем комиссии.

4.13. По решению председателя комиссии (заместителя председателя, председательствующего) на заседании комиссии может осуществляться аудио- и (или) видеофиксация заседания комиссии, материалы которых хранятся у секретаря комиссии.

4.14. По результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую;

2) о переводе обучающихся с одной формы обучения на другую;

3) о переходе обучающихся с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет субсидий на выполнение государственного заказа соответствующих бюджетов, внутри ДГУЮ Минюста России;

4) о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций, в том числе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов;

5) о восстановлении в число обучающихся Университета;

6) об отказе в соответствующем переводе (переходе), указанном в подпунктах 1-4 настоящего пункта;

7) об отказе в восстановлении в число обучающихся Университета.

4.15. При вынесении решения о восстановлении или соответствующем переводе комиссия определяет курс и семестр с учетом ликвидации академической разницы.

4.16. В случае если заявлений о переводе (переходе) или восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода (перехода) или восстановления, комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе (переходе) или восстановлении, и принимает соответствующее решение.

При наличии конкурсного отбора обучающиеся ДГУЮ Минюста России пользуются преимущественным правом на перевод (переход) перед обучающимися других образовательных организаций.

Конкурсный отбор проводится на основе рассмотрения переданных в комиссию документов.

Критерии конкурсного отбора:

– средний балл успеваемости, рассчитываемый по справке о периоде обучения, копии зачетной книжки;

– наличие документально подтвержденных индивидуальных достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной жизни. Критерии оценивания индивидуальных достижений обучающихся (Приложение 1) рассчитываются в баллах, сумма которых суммируется со средним баллом успеваемости;

– наличие характеристики от руководителя структурного подразделения Университета, в компетенцию которого входит организация учебной, общественной, спортивной, научной или культурно-творческой деятельности.

При равенстве среднего балла, могут быть дополнительно приняты во внимание оценки по дисциплинам, являющимся профильными для конкретного направления подготовки (специальности).

Приоритетность перехода обучающихся с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет субсидий на выполнение государственного заказа, а также при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации определяется комиссией в соответствии с критериями конкурсного отбора.

При наличии равных условий для перевода (перехода) с обучающимися по решению комиссии может проводиться личное собеседование.

4.17. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (заместителем председателя, председательствующим) и секретарем комиссии.

Протоколы оформляются секретарем комиссии и хранятся в порядке и сроки, определенные номенклатурой дел Университета.

4.18. Решения комиссии вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено протоколом заседания комиссии. Исполнение решений, принятых на заседании комиссии, подлежит контролю со стороны заместителя председателя комиссии.

4.19. На основании решения комиссии издается соответствующий приказ ректора в сроки, определяемые локальными нормативными актами Университета.

4.20. Решение комиссии о переходе с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет субсидий на выполнение государственного заказа, оформляется отдельным протоколом, который доводится до сведения обучающихся путем его размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

**Критерии оценивания индивидуальных достижений обучающихся  
в ДГУЮ Минюста России**

<b>№</b>	<b>Вид достижения</b>	<b>Уровень</b>	<b>Балл</b>
1.	Общественная деятельность	Руководитель всероссийской общественной организации	5
2.		Руководитель региональной общественной организации	4
3.		Руководитель общественной / спортивной / культурно-творческой организации в Университете	3
4.		Член всероссийской / региональной общественной организации	2
5.		Член общественной организации Университета / Института	1
6.	Научная деятельность	Международный (призер, победитель)	3
7.		Всероссийский (призер, победитель)	2
8.		Региональный (призёр, победитель)	1
9.		Университетский (призер, победитель)	0,5
10.	Культурно-творческая деятельность	Международный (призер, победитель)	3
11.		Всероссийский (призер, победитель)	2
12.		Региональный (призёр, победитель)	1
13.		Университетский (призер, победитель)	0,5
14.	Спортивная деятельность	Международный (призер, победитель)	3
15.		Всероссийский (призер, победитель)	2
16.		Региональный (призёр, победитель)	1
17.		Университетский (призер, победитель)	0,5

\*Сертификат участия регионального, всероссийского и международного уровня каждого из видов достижения оценивается в 0,5 балла.

